



# Stellenausschreibung enerson AG

Die enerson AG möchte zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle (40 Stunden) eines

## Vertriebs- und Marketingassistenten (m/w)

in der Gruppenhauptverwaltung am Standort Mülheim an der Ruhr besetzen.

enerson ist ein konzernunabhängiges und eigentümergeführtes Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen, das alle Bereiche der Energiewirtschaft abdeckt. Wir bieten Leistungen von der Managementberatung bis zur operativen Durchführung von Prozessen für Vertriebs- und Netzgesellschaften einschließlich IT-Beratung/-Entwicklung sowie Training / Coaching und in Kooperation mit Hartmann&Company Personalberatung an.

Mitarbeiterzufriedenheit und Mitarbeiterbindung sind keine Worthülsen sondern ein erfolgskritischer Prozess! Unsere Mitarbeiter sind unsere Assets, denn als Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen sind wir zur Leistungserbringung und -erfüllung auf unsere Mitarbeiter angewiesen! Wir suchen die Besten auf ihrem Gebiet, aber wir unterstützen und fördern auch die fachliche und persönliche Weiterentwicklung unserer Potenzialträger. Interne Weiterbildungsprogramme fördern Wissen und Kompetenzen und sorgen für Nachhaltigkeit. Anfänger und Quereinsteiger erhalten die Chance, gemeinsam mit enerson zu wachsen und erfolgreich zu sein und von den Erfahrungen der Profis zu partizipieren und zu lernen.

Werden Sie ein Teil von enerson!

Angesprochen sind alle Interessierten mit folgenden Voraussetzungen:

- Kaufmännische und/oder graphische Ausbildung (Mediengestalter/in) oder vergleichbares Studium
- Berufserfahrung im Bereich Vertriebsinnendienst und Werbemittelgestaltung (mind. 2 Jahre)
- Professioneller Umgang mit den gängigen Kommunikations- und Gestaltungsprogrammen (MS-Office-Produkte, Adobe Creative Suite)
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise in Verbindung mit einem ausgeprägten analytischen Denken
- Vorbildliche Team-Orientierung und Service-Mentalität in Verbindung mit einem kundenorientierten Denken und Handeln
- Kommunikationsstärken in der direkten Kundenansprache
- Organisations- und Koordinationsgeschick
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität

Zu Ihren Aufgaben gehören:

Im Bereich Vertrieb:

- Vertriebscontrolling (Angebot/Bestellung)
- Dokumentation Vertriebskontakte, Gesprächsprotokolle
- Terminierung von Kaltakquise-Terminen/Koordination von Vertriebs-terminen
- Begleitung/Teilnahme an Messen, Konferenzen

Im Bereich Marketing:

- Corporate Design (Qualitätssicherung/Weiterentwicklung)
- Templates/Vorlagen
- Werbemittel, Vertriebsmaterialien
- PowerPoint, Adobe Creative Suite (Illustrator, Photoshop, InDesign)

Wenn Sie Interesse an einer attraktiven Aufgabe in einem stark expandierenden Unternehmen haben, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen einschl. Gehaltsvorstellung per Email an [personal@enerson.de](mailto:personal@enerson.de).